

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021700601471 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 21.04.2025 за ОГРН 2251700088210



работников МБОУ «СОШ с.Барлык
Барун-Хемчикского кожууна

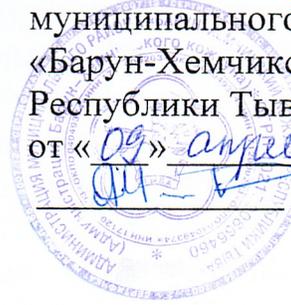
сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712BE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ 2025 г.
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
муниципального района
«Барун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва»

от «09» апреля 2025 г. № 156
А.С.Соян

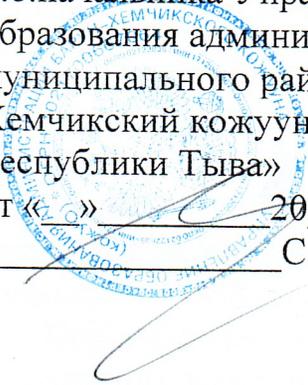


СОГЛАСОВАН:

и.о.начальника Управления
образования администрации
муниципального района «Барун-
Хемчикский кожуун
Республики Тыва»

от «09» апреля 2025 г.

С.А.Ооржак



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с. Барлык Барун-

Хемчикского кожууна Республики Тыва»

(Новая редакция)

с.Барлык, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Барлык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва» (далее по тексту-Учреждение) создано постановлением администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун (район) Республики Тыва от «09» апреля 2025 года № 156 в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Барлык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва» муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту - Школа) является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Школы.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Барлык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва».

1.4. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ с.Барлык Барун-Хемчикского кожууна РТ.

Полное наименование на тувинском языке: Муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг ооредилге чери «Тыва Республиканын Барыын-Хемчик кожуунунун Барлык сумузунун ортумак ниити билиг школазы».

Сокращенное наименование на тувинском языке: МБХОЧ «Барлык сумузунун ОНБШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.5. Место нахождения Школы (юридический адрес): 668043, Республика Тыва, Барун-Хемчикский район (кожуун), с.Барлык, ул. Октябрьская, д. 26.

1.6. Организационно-правовая форма Школы - учреждение, тип учреждения - бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Школы является Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва» (далее - Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 668040, Республика Тыва, Барун-Хемчикский район (кожуун), с. Кызыл-Мажалык, ул. Чадамба, д. 20.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Республике Тыва, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также муниципальными нормативными правовыми актами администрации Барун-Хемчикского кожууна и настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предмет деятельности Школы - реализация общеобразовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;
- предоставление мер социальной поддержки в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;
- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- иная деятельность, не противоречащая целям создания Школы.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. В группах продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг в условиях и порядке, установленными федеральными законами.

2.7. При наличии лицензии Школа может по договорам и совместно с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- организация спортивных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;
- продажа товаров собственного производства;
- издательская деятельность;
- сдача внаем недвижимого имущества, имеющего на балансе Школы.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется Законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.11. При реализации образовательных программ Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, осуществляет меры по соблюдению требований санитарного законодательства и по профилактике заболеваний.

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.13. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Уставом.

3.2. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными

программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Школой образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.3. При разработке соответствующей общеобразовательной программы Школа вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к предметным результатам по всем учебным предметам.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах в соответствии с установленными требованиями к организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Обучение в Школе осуществляется очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение может осуществляться в очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6. Воспитание и обучение в Школе осуществляется на государственных языках - русском и тувинском.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственного языка Республики Тыва осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.7. Школа самостоятельно определяет режим работы (5-дневная или 6-дневная учебная неделя) с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. В Школе организовано обучение в одну смену. Обучение 1, 5, 9-11 классов и классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в первую смену.

- 3.9. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется календарным учебным графиком.
- 3.10. Календарный учебный график, режим занятий и расписание уроков разрабатываются Школой в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.11. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Школы.
- 3.12. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации путем использования ресурсов других образовательных организаций на основании договора.
- 3.13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований и правил, Гигиенических требований.
- 3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).
- 3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).
- 3.16. В целях организации отдыха и оздоровления обучающихся, занятости, непрерывности их образования и воспитания в каникулярное время Школа открывает пришкольный лагерь с дневным пребыванием в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Школой самостоятельно.
- 3.17. Прием детей на обучение по реализуемым образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и (или) их родителей определяется соответствующим локальным актом Школы.
- 3.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и работников Школы в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.
- 3.19. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением Школы о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 3.20. Школа самостоятельна в выборе системы оценок и проведении промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и Положением Школы о формах,

порядке проведения и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.21. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного и среднего общего образования проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.22. Выпускникам Школы после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.23. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Школа может поощрять обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении» I или II степени установленного образца.

3.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащегося (библиотеку, музей, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

4.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем

структурном подразделении, утвержденного директором Школы, и не наделяются имуществом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы.

4.6. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

4.7. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Школы.

4.8. Директор Школы осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.9. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Тыва компетенции Школы и иных органов.

4.10. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Республики Тыва, администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- планирует и организует работу образовательной деятельности Школы в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Школой, коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы;
- устанавливает заработную плату работников Школы в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о приеме, переводе и отчислении, привлечении к дисциплинарной ответственности учащихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор Школы вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Школы в случае их противоречия действующему законодательству.

4.11. Директор Школы имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Директор Школы обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные

цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

-обеспечивать раскрытие информации об Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

-совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Республики Тыва и нормативными правовыми актами администрации Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Тыва, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва и Учредителем;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом Школы, решениями Учредителя.

4.13. Заместители директора и руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора Школы.

4.14. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

4.15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются Общешкольный родительский комитет и Совет старшекласников. Порядок их работы определяется соответствующими локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

4.16. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Общее собрание обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Школы.

4.16.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Школе, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.16.2. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

4.16.3. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает Устав Школы и изменения к нему;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета Школы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Школы.

4.16.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

4.16.5. Решения Общего собрания согласовываются с директором Школы, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Школы.

4.16.6. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.16.7. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год.

4.17. Педагогический совет Школы.

4.17.1. Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.17.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

4.17.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.17.4. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Школы, имеющих государственную аккредитацию.

4.17.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы.
- рассмотрение и принятие годового плана работы Школы;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- представление педагогических работников Школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4.17.6. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.17.7. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.17.8. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

4.17.9. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.17.10. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины из числа лиц, являющихся его членами.

4.17.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Школе.

4.17.12. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.17.13. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.18. Управляющий совет Школы.

4.18.1. Управляющий совет Школы (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

4.18.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся.

4.18.3. Управляющий совет избирается сроком на два года, в количестве 11

человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.18.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Школы (3 человека) и учащихся старше 14 лет (3 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском комитете Школы, выбор работников Школы проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на заседании Совета Старшекласников Школы.

Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Школы. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

4.18.5. Компетенции Управляющего совета:

- согласование программы развития Школы, отчета о ее выполнении; - рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Школы.

- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования; - согласование участия Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование результатов оценки качества и результативности труда работников Школы;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Школы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

4.18.6. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.18.7. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

4.18.8. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в

том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

-распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.18.9. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.18.10. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.18.11. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Школы и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Школы, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

4.19. Общешкольный родительский комитет Школы.

4.19.1. Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся членами родительских комитетов классов в количестве не менее 1 представителя от каждого класса. Председатель, секретарь избираются на первом собрании.

Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите прав обучающихся.

4.19.2. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

4.19.3. Компетенция Родительского комитета:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

-оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

-взаимодействует с администрацией Школы по вопросу подготовки общеобразовательного Школы к новому учебному году;

-оказывает содействие администрации Школы по вопросу организации и контролю качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

-рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Школы;

-обсуждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

-оказывает содействие администрации Школы по вопросу организации безопасных условий осуществления образовательного процесса,

- соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- рассматривает вопросы оказания платных образовательных услуг Школы;
- избирает членов от родителей (законных представителей) в Управляющий совет Школы.

Родительский комитет принимает участие в обсуждении иных вопросов функционирования Школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.19.4. Заседание Родительского комитета проводится не реже 1 раза в год.

Заседания Родительского комитета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.19.5. Решения, принятые Родительским комитетом, в обязательном порядке доводятся до всех родителей (законных представителей) учащихся в классных коллективах.

4.19.6. Решения Родительского комитета обучающихся носят характер предложений, которые подлежат рассмотрению директором Школы, Управляющим советом Школы.

4.20. Совет старшеклассников Школы.

4.20.1. Совет старшеклассников является органом ученического самоуправления Школы, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности самоорганизации и саморазвитию, формированию у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.20.2. В Совет старшеклассников избираются учащиеся 8-11 классов, не менее одного учащегося от класса. Число членов Совета старшеклассников ограничивается. Члены Совета старшеклассников избирают председателя и секретаря Совета старшеклассников на первом заседании.

4.20.3. Совет старшеклассников избирается сроком на один учебный год.

4.20.4. Компетенция Совета старшеклассников:

- организует взаимодействие классных коллективов Школы;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий Школы;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и

родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;

- избирает членов Управляющего совета.

4.20.5. В составе Совета старшеклассников формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

4.20.6. Заседания Совета старшеклассников проводятся не реже одного раза в четверть.

4.20.7. Решения Совета старшеклассников являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета старшеклассников и, если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

4.20.8. Решения, принятые Советом старшеклассников, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

4.21. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Школе не вправе выступать от его имени.

4.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

5.2. Отношения учащихся и работников Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, определенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал имеют право:

-на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

-на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

-на рабочее место, соответствующее требованиям безопасности;

-на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами.

5.7. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники Школы пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- в целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:
- в целях защиты своих прав направлять в органы управления школой обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий, обращаться в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Школы.

5.9. Работники Школы, в том числе учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, работников Школы в период образовательных отношений;

- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

- в том числе педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

• формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой

(волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.12. При организации и осуществления образовательной деятельности Школа обязана соблюдать академические права обучающихся на:

-выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

-выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой после получения основного общего образования;

-зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с установленным порядком;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

-ознакомление с уставом, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации

образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13.Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Тыва, правовыми актами администрации Барун-Хемчикского кожууна, локальными нормативными актами Школы.

5.14. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных случаев;

-бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

-с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия

и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

-исполнять иные обязанности, установленные Российской Федерации об образовании.

5.15. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Школе, осуществляется администрацией Школы и дежурными работниками, на которых возложены соответствующие обязанности.

5.16. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания-замечание, выговор, отчисление из Школы.

Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяется в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с уставом Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

5.19. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Школа распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Тыва в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

6.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6.4. Собственником имущества Школы является Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

Источниками формирования имущества и финансирования Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Школы;
- доходы от приносящей их деятельности;
- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.6. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества - Администрация муниципального района «Барун-Хемчикский кожуун Республики Тыва».

6.9. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

6.10. Объекты имущества, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.11. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

3.12. Школа самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Информация о деятельности Школы и основные документы Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» с соблюдением

установленных законодательством Российской Федерации правил и требований.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Школа по согласованию с Учредителем может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации Школы допускается в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

9.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации (правила, положения, инструкции, программы, планы, расписание занятий, штатное расписание и другие).

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются с учетом мнения Общешкольного родительского комитета и Совета старшеклассников.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников и представительного органа работников Школы (выборного органа первичной профсоюзной организации).

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и подлежат размещению на официальном сайте Школы.

10.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено

печатью *А. В. Исраилов*

Директор школы

МБОУ СОШ с. Барды

М. В. Садык Кандидат наук

